

**DETERMINAZIONE**  
**DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. RU 148 / del 29 AGO, 2022

**OGGETTO: Permesso retribuito, ai sensi dell'art.33 della Legge 104/92 e del D.L. 324/93 convertito con Legge 423/93, dipendente matricola n.4067.**

L'anno **2022**, il giorno 29 del mese di AGOSTO, in Catania, presso la Sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria dott.ssa Evelyne Trovato, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA**  
**GESTIONE RISORSE UMANE**

Vista l'istanza prot. n.13806 del 27/07/2022 presentata dal dipendente nr. matricola 4067 in servizio presso l'U.O.C. Geriatria P.O. Garibaldi Nesima con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, con la quale lo stesso chiede di poter usufruire, ai sensi dell'articolo 33 comma 3 Legge 104/92, del permesso retribuito di tre giorni mensili per assistere il proprio nonno sig. D.F.F. riconosciuto "portatore di handicap grave";

Visto il Decreto di omologa del 04/10/2016 n. R.G. 326/2015 con il quale il Giudice del Tribunale di Caltagirone Sezione Lavoro riconosce il sig. D.F.F. soggetto "portatore di handicap in situazione di gravità (art.3 comma 3 legge 104/92)", giudizio non soggetto a revisione

Visto, altresì, che il suddetto dipendente ha prodotto apposita dichiarazione sostitutiva dalla quale si evince, tra l'altro, che il familiare portatore di handicap non è ricoverato a tempo pieno presso Istituti specializzati e che non vi sono altri familiari che possano assicurare assistenza al portatore di handicap.

Visto l'art.33 della L.104/92 e sue modifiche ed integrazioni, nonché l'art.24 della Legge 183 del 04/11/2010 che disciplinano la fattispecie in questione.

Visto, inoltre, l'art. 38 comma 1 del CCNL Comparto Sanità del triennio 2016/2018 che testualmente recita: "I dipendenti hanno diritto, ove ne ricorrono le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all'art.33, commi 2 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, tali permessi sono utili ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità".

Vista la documentazione esibita dal dipendente da considerarsi esaustiva dei requisiti previsti dalla normativa sopra citata.

Ritenuto di autorizzare il dipendente a fruire del permesso retribuito di giorni tre mensili per assistere il proprio nonno portatrice di handicap in situazione di gravità.

Ritenuto altresì necessario porre a carico del dipendente l'onere di comunicare, immediatamente, ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione, pena la decadenza del beneficio in questione.

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Autorizzare il dipendente n. matricola 4067 Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere in servizio presso l'U.O.C. Geriatria P.O. Garibaldi Nesima ad usufruire del permesso retribuito di tre giorni mensili per assistere il proprio nonno sig. D.F.F. riconosciuto "portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3 art.3)" con giudizio non soggetto a revisione.

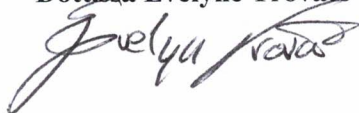
Fare carico il dipendente di comunicare, immediatamente, ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione, pena la decadenza del beneficio in questione.

Stabilire che la fruizione dei superiori permessi decorrerà dalla data di adozione del presente atto.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Arnas Garibaldi.

### **Il Responsabile dell'Istruttoria**

**Dott.ssa Evelyne Trovato**



### **Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Dott.ssa Gaetana Bonanno**



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal  
\_\_\_\_\_ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione  
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del  
sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione